
Comment rédiger une proposition convaincante

Isnar

But de l'atelier

Renforcer le développement de projets, consolider les relations avec les bailleurs de fonds et accroître la mobilisation de ressources dans le cadre de la recherche agricole

Objectifs majeurs

Vous fournir les informations et les compétences qui vous permettent de :

- 1. concevoir des projets et les transcrire de façon à convaincre les bailleurs de fonds de vous procurer le financement**
- 2. établir et maintenir de bonnes relations avec les agences de financement**
- 3. aider à renforcer la conception de projets et les efforts de relations avec les bailleurs de fonds au sein de votre organisation**

Résultats escomptés

Des participants qui se sentent capables de :

- rédiger des notes conceptuelles et des propositions convaincantes**
- établir et maintenir de bonnes relations avec les bailleurs de fonds**
- aider à renforcer le développement de projets et les efforts de relations avec les bailleurs de fonds au sein de leur organisation**

Objectifs du Jour Un

- 1. Expliquer comment utiliser la méthode PAPA**
- 2. Discuter du déclin des financements directs par les gouvernements et du besoin de suppléer aux revenus**
- 3. Discuter des sources internes, régionales et externes disponibles pour le financement de la recherche agricole**
- 4. Repérer les informations et compétences nécessaires à la rédaction d'une bonne proposition de recherche**
- 5. Discuter des responsabilités des scientifiques en ce qui concerne les propositions de recherche et la collecte de fonds pour permettre de mener à bien la recherche**

Objectifs du Jour Un

(suite)

- 6. Repérer les facteurs organisationnels clés sous-jacents à une stratégie de collecte de fonds fructueuse**
- 7. Discuter des avantages majeurs qu'il y a à apprendre à concevoir de bons projets et qui se traduisent en bonnes propositions**
- 8. Définir des termes spécifiques au développement de projets et à la collecte de fonds**
- 9. Utiliser ces termes au cours de discussions sur le développement de projets**

Comment

Rédiger une proposition convaincante - 1.1.6



Programme du Jour Un

08h30 – 09h00 **Bienvenue à l'atelier**

09h00 – 10h30 **Session 1. Introduction à l'atelier et à la méthode PAPA**

Pause café/thé

10h45 – 13h00 **Session 2. Les scientifiques doivent apprendre à rédiger des propositions et à collecter des fonds**

Déjeuner

14h00 – 14h30 **Session 2. (suite)**

14h30 – 15h30 **Session 3. Normalisation du vocabulaire et des concepts**

Pause café/thé

15h45 – 17h30 **Session 3. (suite)**

17h30 – 18h00 **Feedback sur les activités du jour et méthode PAPA**

Comment

Rédiger une proposition convaincante - 1.1.7



Objectifs de la session 1

- 1. Discuter du contexte, de la logique, des objectifs et du programme de cet atelier**
- 2. Expliquer l'utilisation de la méthode PAPA**
- 3. Reconnaître les formateurs et les participants**

Approche de la planification des applications par les participants (méthode PAPA)

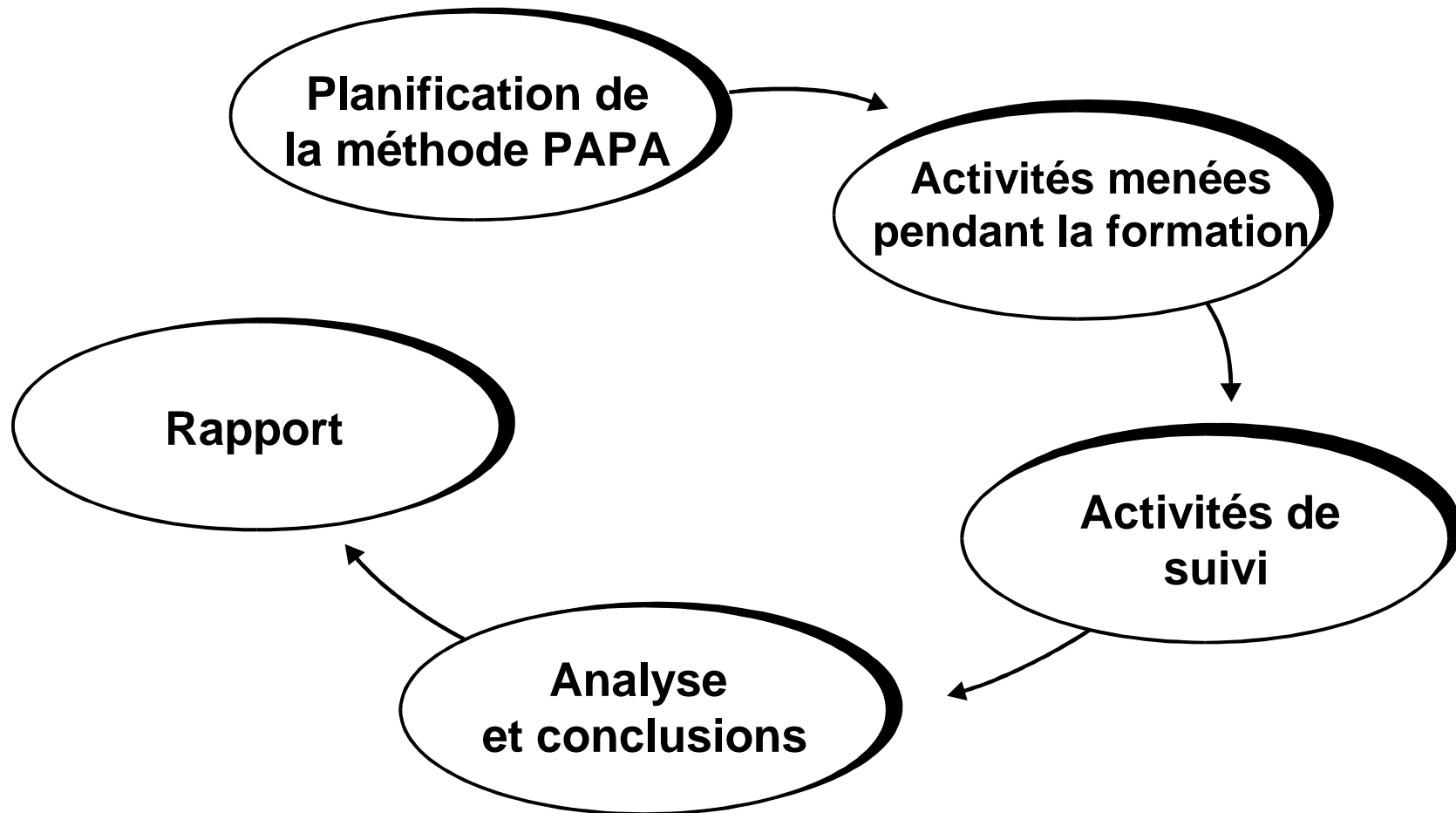
Pourquoi la méthode PAPA?

- **Pour la planification systématique et continue de futures activités par les participants, au fur et à mesure de l'évolution de la formation**
- **Pour les liaisons formelles entre les participants et les formateurs, pour des activités de suivi**
- **Pour un engagement ultérieur des participants pour améliorer le contenu de la formation après la période de formation (atelier)**

Fonctions de la méthode PAPA

- **Évaluer l'intégration des savoir-faire dans le travail**
- **Déterminer l'impact du changement introduit**
- **Identifier les problèmes de mise en œuvre**
- **Procurer des informations sur la façon d'améliorer le contenu et l'approche des ateliers**
- **Déterminer les points/qualités les plus pertinentes de l'atelier**

Les cinq phases de la méthode PAPA



Activités menées pendant l'atelier

Étape 1

Objectifs :

- comprendre l'utilisation de la méthode PAPA
- identifier des idées d'actions à expérimenter sur le lieu de travail

Procédure :

noter des idées d'actions durant la période de formation

- utiliser les photocopiés prévus à cet effet
- répéter l'opération à chaque fin de session
- consulter les autres participants/formateurs de temps à autre

Activités menées pendant l'atelier

Étape 2

Objectif :

- élaborer un plan d'action

Procédure :

- préparer une liste préliminaire des actions à entreprendre
- consulter les autres participants
- finaliser la liste des actions à entreprendre et établir des priorités
- donner un rapport de plans d'action individuels
- faire des copies pour les participants et les formateurs

Activités de suivi

Formuler et envoyer un questionnaire

Remplir et renvoyer le questionnaire

Analyser et interpréter les données

Préparer un rapport

Recevoir le rapport et donner du feedback

Modifier le contenu du cours

Méthode PAPA première étape – Idées d'actions

Intitulé de l'atelier :

Date/lieu :

Nom :

Organisation :

Idées que j'aimerais mettre en pratique à mon retour dans ma station ou mon institut de recherche, en fonction de ce que j'appris durant cet atelier de formation

Note: Vous pouvez vous servir des objectifs de l'atelier, de ce que vous avez appris durant les sessions de formation, des photocopiés, des documents de travail, de conversations que vous avez eues avec d'autres participants ou avec des formateurs.

Comment

Rédiger une proposition convaincante - 1.1.16

